

県南産業技術専門校 募集案内  
5-02-09-140-04-0108

# 医療事務・医療コンシェルジュ科(10月コース)

県立県南産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

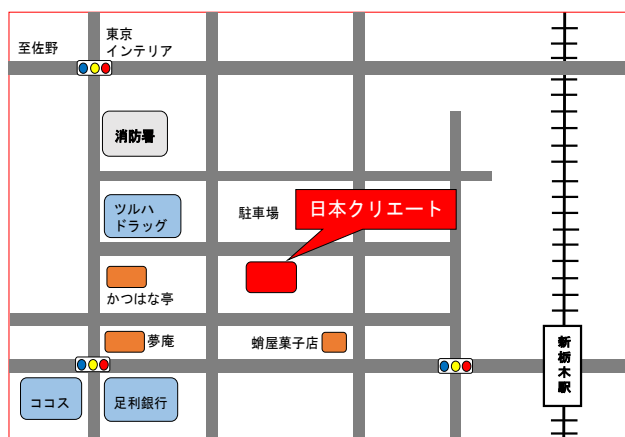
1. 受講対象者 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. 定員 20名(一般離転職者)
3. 訓練期間 3か月 令和2(2020)年10月1日(木)～令和2(2020)年12月28日(月)  
訓練時間 午前9時30分から午後4時10分まで 6時間  
休日 土・日・祝日及び校長が定める日。  
※訓練時間については変更となる場合があります。
4. 訓練実施場所 株式会社日本クリエート  
栃木市平柳町1-26-8(無料駐車場有)
5. 訓練内容 裏面、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. 受講料他 受講料無料。ただし、講習用テキスト代(18,920円)、職業訓練生総合保険料(3,000円+払込手数料)、消耗品、資格取得に係る経費は受講者の負担。  
(任意受験)医療事務管理士(IBT)技能認定試験:7,500円、ホスピタルコンシェルジュ®検定試験3級:4,400円
7. 募集期間 令和2(2020)年8月3日(月)～令和2(2020)年8月31日(月)
8. 選考日時 令和2(2020)年9月15日(火) 受付は午前9時00分から午前9時30分  
選考は午前9時30分から実施

※当日、検温をしてきてください。マスク及び上履き(スリッパ等)を持参してください。

9. 選考会場 県立県南産業技術専門校 足利市多田木町76
10. 選考方法 提出書類・適性試験(30分50問)・面接試験の結果により総合的に選考します。
11. その他
  - ① 指定の入校願書及び履歴書を御記入の上、住所を管轄する公共職業安定所で申込をしてください。
  - ② 選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。なお、辞退する場合は電話連絡をしてください。
  - ③ 応募者が半数に満たない場合は、訓練を中止する場合があります。



(選考会場) 栃木県立県南産業技術専門校  
足利市多田木町76  
TEL: 0284-91-0803



(訓練実施場所) 株式会社日本クリエート  
栃木市平柳町1-26-8  
TEL: 0282-22-6654

## 委託訓練カリキュラム

実施機関名 株式会社日本クリエート

訓練科名	区分 訓練科名 (県南校) 医療事務・医療コンシェルジュ科 (10月コース)	訓練対象者	・初心者 ・医療事務に興味のある方	
訓練期間	令和2(2020)年10月～令和2(2020)年12月 (3ヵ月)	訓練終了後に想定される就職先	・医療機関の受付・会計業務 ・外来クラーク、病棟クラーク ・健診センターの受付・会計業務	
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 医療保険制度の基礎知識を理解し、医療機関での実務能力を習得する。</li> <li>◆ カルテの情報を正確に読み取り、診療報酬の算定・チェックができる。</li> <li>◆ 医事システム操作の基本を理解し、窓口会計業務ができる。</li> <li>◆ 医療接遇の基本を身につけ、特に配慮が必要な患者(高齢者、言語・聴覚・視覚障害者、認知症など)に寄り添い、コミュニケーションを円滑に行うことができる。</li> <li>◆ 医師・看護師等医療従事者と患者のそれぞれと良好な人間関係を保ち、診療を円滑に進めるためのサポート業務に従事することができる。</li> </ul>			
訓練 の 内 容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間	
	学 科	オリエンテーション	・入校式、オリエンテーション	5H
		就職支援 医療保険制度基礎	・就職活動の進め方、ジョブカード作成支援、応募書類作成の基本 ・医療保険のしくみ、医療保険の種類、保険給付、給付対象外と制限、医療用語と略語、その他の保険、療養担当規則、診療録の記載	19H 18H
	概論	・医療機関の役割、医療機関の種類、広告と掲示、医師の責務 ・病院の組織、診療施設、救急医療体制 ・安全管理、医療の質・医療機関の質、選べる医療、個人情報 ・医療コンシェルジュの役割、求められるスキル	24H	
	実 技	診療報酬算定演習	・診療報酬算定の基本ルール(初再診、投薬、注射、処置、手術・麻酔、検査、画像診断、入院料)、点数表の活用方法	90H
		診療報酬請求事務演習	・基本例題より診療報酬算定、レセプト作成演習 レセプト点検の要点、病名点検	60H
		資格取得対策	・医療事務管理士、ホスピタルコンシェルジュ検定試験3級	66H
		医療接遇	・マナーと接遇、接遇の基本技術、状況にあわせた接遇、窓口対応と電話応対 ・ホスピタリティ、非言語・言語コミュニケーション(身だしなみ・美しいぐさ・挨拶と適切な敬語表現)、傾聴のスキル、その人らしさを大切にするコミュニケーション	18H
	医事システム操作	・医事システムの画面構成、診療内容の入力演習	12H	
	表計算ソフト操作演習	・Excel の基礎知識、データの入力、表の作成、数式の入力、グラフの作成、複数シートの操作、便利な機能	36H	
訓練時間総合計 348 時間(学科 66 時間、実技 282 時間)				
機器設備	ノートパソコン (Windows 10 Office 2016) 20 台 レーザープリンター 1 台、インクジェットプリンター 1 台 プロジェクター 1 台			