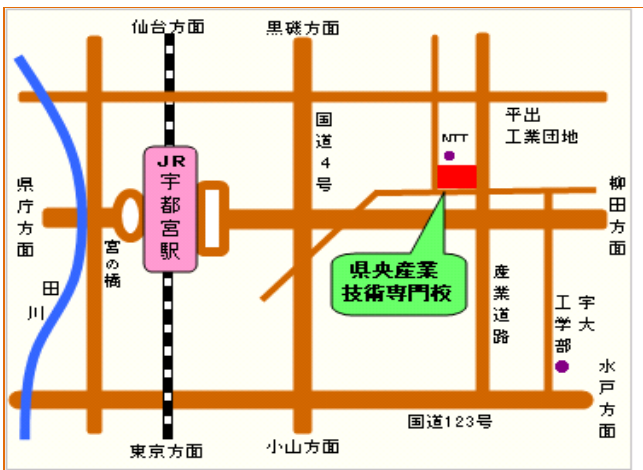


# グラフィックデザイン&Web資格取得科

栃木県立県立産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方
2. **定員** 20名 (一般離転職者)
3. **訓練期間** 6か月 2019年4月3日(水)～2019年9月30日(月)  
 訓練時間 午前9時30分～午後4時00分 (昼休み50分)  
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日
4. **訓練実施場所** SHINBI デザインスクール宇都宮不動前校  
 宇都宮市不動前3-3-40 (有料駐車場があります。月額3,780円)
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラム参照
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代等(約15,000円)が必要です。  
 訓練生総合保険料(4,800円+振込手数料)は希望の方が加入します。  
 筆記用具・消耗品・資格取得に係る費用は受講者の負担となります。  
 (任意受験:Webクリエイター能力認定試験5,400円、Illustrator/Photoshop各8,400円)
7. **募集期間** 2019年2月5日(火)～3月1日(金)
8. **選考日時** 2019年3月19日(火) 午後2時 (受付:午後1時30分～午後1時50分)
9. **選考会場** 栃木県立県立産業技術専門校 本館3階 視聴覚教室  
 宇都宮市平出工業団地 48-4(車の方は本校グラウンドを使用してください)
10. **選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)・面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**
  - ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
  - ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
  - ③応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。



(選考場所) 栃木県立県立産業技術専門校

TEL:028-689-6380



(訓練実施場所) SHINBI デザインスクール

TEL:028-637-8740

## 訓練カリキュラム

有限会社シンビプロジェクト

訓練科名	グラフィックデザイン&Web 資格取得科 (4月コース)	訓練終了後に想定される就職先	Web 制作者、社内 Web 担当、社内システム担当、Web デザイナー、DTP オペレーター、デザイナー、社内デザイン事務
訓練期間	2019 年 4 月 3 日～9 月 30 日 (6 カ月)		
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Web 関係などの仕事につきやすくするために、Web クリエイター認定資格を取得する</li> <li>・ Web のコーディングを学ぶことで、社内 Web 担当、Web 制作会社への就職の幅も広げる</li> <li>・ イラストレーターやフォトショップなどデザイン用のソフトの基本知識を学び現場で活かせるスキルを身に付ける</li> <li>・ POP や簡単なチラシを作れるなど事務としても活躍できるスキルを身に付ける</li> <li>・ コミュニケーション力やビジネスマナー・プレゼン力を身に付け、企業が求める人材となる</li> <li>・ 知識だけでなく、現場で活かせる実践力を身につける</li> </ul>		
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
	学 科 の 実 技	その他の訓練	オリエンテーション
パソコン概要・基本操作		PC の基礎知識、アクセサリ・ファイル管理	2
インターネットと Eメールの基本操作と習得		インターネットの基礎知識、利用とマナー 電子メールの基礎知識、利用とマナー	2
イラスト作成の基礎講習		Illustrator の基本操作知識 (カラーモード・ショートカットキー)	18
画像編集の基礎講習		Photoshop の基本操作知識 (画像解像度、ショートカットキー)	18
デザイン概論		デザインの意味、デザインのプロセス、知的所有権	6
WEB の基礎講習		ネットワークやドメイン等設定項目の知識、サーバーの仕組み、オブジェクト指向の理解、PHP と HTML の関係性、PHP 仕様を理解、HTML5、CSS3 の基礎、概念、入力方法等	48
職業人講話		「カメラ・写真撮影」(6 時間)「プレゼンするファッション」(6 時間)	12
安全衛生		VDT 作業、5S	2
職業能力基礎講習		面接指導、プレゼンテーション技術、ビジネスマナー、ビジネスファッション	22
就職支援		就職活動の進め方、職務経歴書・履歴書の作成指導、カウンセリング	42
パソコン概要、基本操作		タイピング、ファイル操作実践	4
インターネットの基本操作		検索問題演習	4
イラスト作成の実習		ペンツール、図形ツール、フリーハンドツール、オブジェクト編集、文字入力と編集、線の設定、色指定、色塗り、トレース、フィルタと効果、イラスト、立体ロゴ、保存印刷、グラフ・地図の作成、地図の変更、拡大と縮小、色の変更・版下作成	90
画像編集の実習		写真補正、色設定と選択方法、レイヤー使い、マスク、画像加工、画像修正、色調補正、アルファチャンネル、文字と図形、イメージレディ、画像編集連動	132
WEB 制作の実習		HTML、CSS を用いてホームページを作成、ウェブサイトのフロー作成、データ管理	48
課題制作の実践①		ヒアリング、名刺デザイン、プレゼンテーション	24
課題制作の実践②		ヒアリング、チラシデザイン、プレゼンテーション	30
課題制作の実践③		ヒアリング、ポスターデザイン、プレゼンテーション	30
課題制作の実践 WEB	ホームページのデザイン、プレゼンテーション	48	
Web クリエイター認定試験対策・模擬	WEB クリエイター認定試験模擬問題	36	
卒業制作の実践	ヒアリング、パンフレットデザイン、プレゼンテーション、ポートフォリオの作成	36	
訓練時間総合計			660 時間 (学科 178 時間、実技 482 時間)
機器設備	パソコン各 1 台、OS ウィンドウズ 10、インターネット接続環境、インクジェットプリンタ、プロジェクター、Adobe illustratorCS5、Adobe PhotoshopCS5		