

県南産業技術専門学校 募集案内

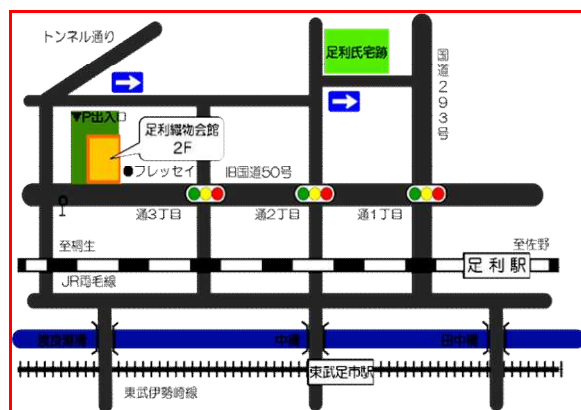
# Webビジネス科(1月コース)

県立県南産業技術専門学校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. 受講対象者 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. 定員 20名（一般離転職者）
3. 訓練期間 3か月 平成31年1月4日（金）～ 平成31年3月29日（金）  
 訓練時間 午前9時20分から午後3時50分まで 6時間  
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。  
 ※ 訓練時間については変更する場合があります。
4. 訓練実施場所 中央総合学院 足利校  
 足利市通3-2589 足利織物会館（無料駐車場有）
5. 訓練内容 裏面、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. 受講料他 受講料は無料です。ただし、講習用テキスト代（約17,000円）が必要です。  
訓練生総合保険料（3,000円+振込手数料）は希望の方が加入します。  
USBメモリ等の消耗品・資格取得に係る経費は受講者の負担となります。  
 （任意受験）  
 Webライター能力認定試験スタンダード：5,700円、ビジネス統計パシオリスト試験ワーク分析パッケージ：6,480円、Adobe認定アフィリエイト（PhotoshopCC：10,584円、IllustratorCC：10,584円）
7. 募集期間 平成30年11月1日（木）～ 平成30年11月30日（金）
8. 選考日時 平成30年12月13日（木） 受付は午前9時00分から午前9時30分。  
 選考は午前9時30分から実施いたします。
9. 選考会場 県立県南産業技術専門学校 足利市多田木町76
10. 選考方法 提出書類・適性試験（30分50問）・面接試験の結果により総合的に選考します。
11. その他
  - ① 指定の入校願書及び履歴書に御記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
  - ② 選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）を持参してください。  
辞退する場合は電話連絡をしてください。
  - ③ 応募者が半数に満たない場合は、訓練を中止する場合があります。あらかじめ御了承願います。



(選考会場) 栃木県立県南産業技術専門学校  
 足利市多田木町76  
 TEL: 0284-91-0803



(訓練実施場所) 中央総合学院 足利校  
 足利市通3-2589  
 TEL: 0284-64-9811

## 訓練カリキュラム

実施機関名 中央総合教育サービス株式会社

訓練科名	区分 (県南校)	訓練科名 Webビジネス科 (1月コース)	訓練対象者	パソコンの基本的な入力と操作ができる方	
訓練期間	平成31年1月4日～平成31年3月29日 (3か月)		訓練終了後に想定される就職先	総務、庶務、 Web制作・管理担当業務、 広報資料担当業務、 営業事務、一般事務、OA事務	
訓練目標	Webサイトの作成と管理、企業においてWeb作成や広報資料作成等の際に必要なとされるデザインの基礎やIllustratorやPhotoshopの知識と技能、データ分析、広報資料や提案書の作成技能等を身に付け、事務全般の幅広い業務を遂行できる人材を育成する。併せて、再就職に有利な資格取得を目指す。 【目標資格】 Webクリエイター能力認定試験(スタンダード) ビジネス統計スペシャリスト試験 エクセル分析ベーシック アドビ認定 アソシエイト Photoshop CC アドビ認定 アソシエイト Illustrator CC				
訓練の内容	科目		科目の内容		訓練時間
	学	その他訓練	オリエンテーション(3H)・就職支援(3H)		6H
		HTMLとCSSの基礎知識	Webサイト作成の基礎知識、HTML・CSSの基礎の習得とテーブルやフォームの作成方法の習得		54H
		就職支援	自己分析、応募書類(履歴書・職務経歴書等)の作成、面接対策、ビジネスマナーやコミュニケーション能力の習得		33H
		就職講話・懇談会	企業の人事担当経験者による採用側としての視点、活動方法を講話やグループディスカッションを通して習得		3H
	実技	インターネット&メール	インターネットの操作・情報活用、電子メールの基本的仕組みと活用方法の習得		6H
		デザインPC I	Illustratorの操作方法を学び、図形、写真等の画像、文字などを組み合わせて、イラストやデザインの作成方法を習得(使用ソフト:Illustrator)		60H
		デザインPC II	Photoshopの操作方法を学び、写真等の画像の補正、画像と文字の合成、デザイン性のある加工等の画像編集方法を習得(使用ソフト:Photoshop)		60H
		Webサイト作成	Webサイトの作成方法及び編集方法の習得(使用ソフト:Jimdo)		36H
		データ分析	データの平均値や標準偏差、度数分布表・ヒストグラムや標準化、散布図や相関関係、回帰分析等を学ぶことにより、データ把握力、課題発見力、仮説検証力を習得(使用ソフト:Excel)		42H
デザインの基礎		より魅力的な提案書、Webページを作成するために色彩や、カラーコーディネート、解りやすい資料と造形心理に関する知識と活用方法を習得(使用ソフト:PowerPoint)		18H	
提案書作成		よりわかりやすく効果的な提案資料の作成技能を習得(使用ソフト:PowerPoint)		12H	
訓練時間総合計 330時間(学科96時間、実技234時間)					
機器設備	パソコン1式各自1台(Windows10、Office Professional Plus2016) ホワイトボード、プロジェクタ1台、インクジェットプリンター2台 インターネット接続環境:光				