

県南産業技術専門学校 募集案内

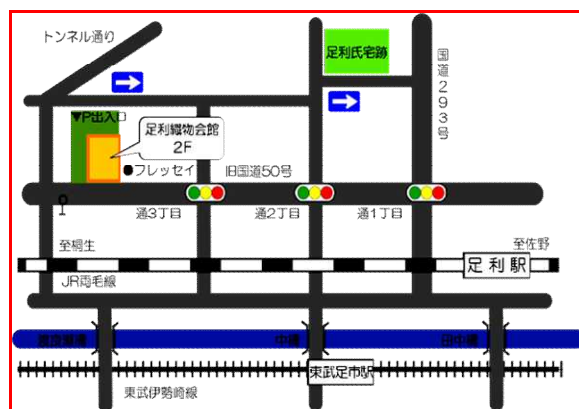
経理事務科(12月コース)

県立県南産業技術専門学校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. 受講対象者 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. 定員 20名(一般離転職者)
3. 訓練期間 3か月 平成30年12月3日(月)～平成31年2月28日(木)
 訓練時間 午前9時20分から午後3時50分まで 6時間
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。
 ※ 訓練時間については変更する場合があります。
4. 訓練実施場所 中央総合学院 足利校
 足利市通3-2589 足利織物会館(無料駐車場有)
5. 訓練内容 裏面、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. 受講料他 受講料は無料です。ただし、講習用テキスト代(約13,000円)が必要です。
訓練生総合保険料(3,000円+振込手数料)は希望の方が加入します。
消耗品・資格取得に係る経費は受講者の負担となります。
 (任意受験 日本商工会議所 簿記検定3級2,800円、簿記検定2級4,630円)
7. 募集期間 平成30年10月1日(月)～平成30年10月31日(水)
8. 選考日時 平成30年11月14日(水) 受付は午前9時00分から午前9時30分。
 選考は午前9時30分から実施いたします。
9. 選考会場 県立県南産業技術専門学校 足利市多田木町76
10. 選考方法 提出書類・適性試験(30分50問)・面接試験の結果により総合的に選考します。
11. その他
 - ① 指定の入校願書及び履歴書に御記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
 - ② 選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。
辞退する場合は電話連絡をしてください。
 - ③ 応募者が半数に満たない場合は、訓練を中止する場合があります。あらかじめ御了承願います。



(選考会場) 栃木県立県南産業技術専門学校
 足利市多田木町76
 TEL: 0284-91-0803



(訓練実施場所) 中央総合学院 足利校
 足利市通3-2589
 TEL: 0284-64-9811

訓練カリキュラム

実施機関名 中央総合教育サービス株式会社(中央総合学院 足利校)

訓練科名	区分 (県南校) 訓練科名 経理事務科 (12月コース)	訓練対象者	初心者
訓練期間	平成30年12月3日～平成31年2月28日 (3か月)	訓練終了後に想定される就職先	経理事務、総務事務、製造事務、営業事務、その他一般事務 会計事務所
訓練目標	多くの業種において必要な、簿記・財務関係の知識習得に加え、電子会計、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得することにより、経理・総務などの管理部門、製造・営業事務部門、その他一般事務部門等の幅広い部門で活躍できる人材育成を目指す。 【目標資格】日商簿記3級・2級		
訓練の内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
	その他の訓練	オリエンテーション(3H)・就職支援(3H)	6 H
	簿記の初級	簿記一巡・現金・預金、商品売買取引、手形取引、有価証券、固定資産、経過勘定、資本金と引出金、伝票等の知識の習得	6 6 H
	簿記の中級	株式会社会計、社債、引当金、繰延資産、本支店会計、特殊商品売買、工業簿記基礎、個別原価計算、総合原価計算、製造原価報告書等の習得	1 4 4 H
	試算表、財務諸表の作成	仕訳の実務、決算整理前(残高)試算表や財務諸表の作成を実践的に習得	6 6 H
	就職支援	自己分析、応募書類(履歴書・職務経歴書等)の作成、面接対策、ビジネスマナーやコミュニケーション能力等の習得	2 7 H
	就職講話・懇談会	企業の人事担当経験者による採用側としての視点、活動方法を講話やグループディスカッションを通して習得	3 H
	実技	電子会計	会計ソフトを使って、会計データの入出力、データの保管・復元に関する技術と出力された会計情報の見方や活用方法を習得
訓練時間総合計 324 時間(学科 312 時間、実技 12 時間)			
機器設備	パソコン1式各自1台(Windows7、弥生会計 体験版) ホワイトボード、プロジェクタ1台、インクジェットプリンター2台 インターネット接続環境：光		