

# 販売士養成科 託児サービスあり

県立県央産業技術専門学校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. **定員** 20名（一般離転職者）
3. **訓練期間** 3か月 平成29年12月1日(金)から平成30年2月28日(水)  
 訓練時間 午前9時30分から午後4時30分まで 6時間  
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。
4. **訓練実施場所** オリオンコンピュータ株式会社  
 宇都宮市鶴田町 2561-2 （駐車場は有料です。）
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代 約16,000円が必要です。  
 訓練生総合保険料（3,000円＋振込手数料）は希望の方が加入します。  
 消耗品・資格取得に係る費用は受講者の負担となります。
7. **募集期間** 平成29年10月2日(月)～10月31日(火)
8. **選考日時** 平成29年11月15日(水) 選考は午後2時からです。  
 受付は午後13時30分から午後13時50分までです。
9. **選考会場** 県央産業技術専門学校（本館3階 視聴覚教室）  
 宇都宮市平出工業団地 48-4（車の方は本校のグラウンドに駐車してください。）
10. **選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)及び面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**



**\*託児サービスを希望の方は、別紙託児サービス内容を確認の上、入校願書と共に利用申込書を提出下さい。**

- ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
- ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
- ③応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。



(選考会場) 県央産業技術専門学校  
TEL: 028-689-6380



(訓練実施場所) オリオンコンピュータ  
TEL: 028-614-4770

訓練カリキュラム

オリオンコンピュータ株式会社

訓練科名	(県央校) 販売士養成科 (12月コース)		訓練終了後に 想定される 就職先	小売り、流通業、販売業、観光業 ショップにおける販売スタッフ、 ショップスタッフ、店舗管理スタ ッフ	
訓練期間	平成29年12月～平成30年2月 (3ヵ月)				
訓練目標	小売販売店等に求められる接客能力、販売能力の習得及び、商品の見極めや集客および顧客の再来 店を促す店舗づくりのための知識取得。更にパソコンによるマーケティング分析、広報宣伝、POP、 店舗管理・運営のためのスキル獲得。 【取得目標資格】 ◆リテールマーケティング(販売士)2・3級 ◆ICTプロフィシエンシー検定試験 2・準2・3級				
訓練 の 内 容	科 目	科 目 の 内 容		訓練時間	
	学 科	その他の訓練	オリエンテーション、就職支援		6
		コンピュータ基礎	コンピュータの種類と構成、ハードウェアとソフトウェア、各種OS、周 辺機器、インターネットの仕組みと技術、効率的な情報収集とビジネス現 場におけるSNSの活用、ネットワーク利用時のマナー、情報セキュリティ		6
		接客・販売能力	接客対応の基本技術対応、販売促進技術、クレーム対応、返品対応		21
		店舗戦略	需要創造、顧客データによるマーケティング手法(FSP)、広告・宣伝		21
		商品戦略	商品の定義と品質、商品分析、商品カテゴリー、品質ミックス		21
		店舗運営	ストアオペレーションの基本、マーチャダイジングの流れ、POS		21
		WEBページ作成	HTML5・CSS3によるWebページ作成		24
		接客外国語	外国語(英語)による接客に必要なフレーズの習得		24
		就職支援	就職活動の進め方、求職票の作成、就職講話、履歴書・職務経歴書作成、 面接指導、就職指導、仕事マネジメント力、コミュニケーションスキル、 判断力向上等		30
		安全衛生	オリエンテーション、VDT安全衛生指導		6
	実 技	コンピュータ基礎	パソコンの取扱い、基本操作、ファイル管理、各種設定、ブラウザの利用、 効率的な情報収集、インターネットの基礎知識、接続準備		12
		Word文書作成	文書の作成と編集、表作成、図形描画、ビジネス文書の作成、チラシ、DM 作成		18
		Excel表計算	表の作成、表計算、関数、グラフ機能、データベース機能、マクロ機能、 関数、ワークシートの連携、POP		18
		プレゼンテーション	PowerPointによるプレゼンテーション資料作成		12
		WEB広報戦略	Webコンテンツ作成、HTML5・CSS3によるWebページ作成		18
		店舗総合実習	販売ロールプレイング実習、商品陳列実習、POP実習		18
		資格試験対策	販売士2級・3級答案練習会、模擬試験		12
		資格取得対策	P検準2級・2級、MOS(スペシャリスト)		18
		総合課題作成	課題制作、発表		21
訓練時間総合計				327時間(学科180時間、実技147時間)	
機器設備	パソコン一式各自1台(Windows10、Office2013std)、ホワイトボード、プロジェクタ、レーザープリンタ、 インターネット接続環境、姿見(ビジネスマナー用)、サーバー(Web、ファイル、メール)				