

# 医療事務・調剤事務科

県立県央産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

- 受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
- 定員** 15名（一般離転職者）
- 訓練期間** **座学3か月+職場実習1か月**  
平成29年11月1日(水)から平成30年2月28日(水)  
訓練時間 午前9時30分から午後4時30分まで 6時間  
休日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。  
実習中はこの限りではありません。
- 訓練実施場所** 株式会社スキット 宇都宮研修センター  
宇都宮市江野町6-15 大立ビル 4F（駐車場はありません。）
- 訓練内容** 別紙、訓練カリキュラムをご覧ください。
- 受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代 約2万円が必要です。訓練生総合保険料(3,600円+振込手数料)が必要です。消耗品・資格取得に係わる費用は受講者の負担となります。
- 募集期間** 平成29年9月1日(金)～9月29日(金)
- 選考日時** 平成29年10月11日(水) 選考は午後2時からです。受付は午後1時30分から50分までです。
- 選考会場** 県央産業技術専門校（本館3階 視聴覚教室）  
宇都宮市平出工業団地 48-4(車の方は本校グラウンドに駐車してください。)
- 選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)及び面接試験の結果により、総合的に選考します。
- 試験結果の簡易開示** 適性試験の得点については、口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が、合格通知書又は結果通知と写真付き身分証明書を持参の上、県央産業技術専門校までおいでください。電話、はがき等による開示請求はできません。
- その他** \*託児サービスを希望の方は、別紙託児サービス内容を確認の上、入校願書と共に利用申込書を提出下さい
  - ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
  - ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
  - ③応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。
  - ④入校までにジョブ・カードの交付を受けてください。



(選考会場) 県央産業技術専門校

TEL : 028-689-6380



(訓練実施場所) スキット 宇都宮研修センター

TEL : 028-612-1141

訓練カリキュラム

株式会社 スキット

訓練科名	(県央校) <b>医療事務・調剤事務科</b> (11月コース)		訓練終了後に想定される就職先	医療事務、医師事務作業補助者、医事オペレーター、医事コンピュータインストラクター、医療秘書、調剤事務、調剤補助者、レセプト点検員	
訓練期間	平成29年11月～平成30年2月 (4ヵ月)				
訓練目標	医療保障制度や医科の診療報酬点数、さらに調剤報酬点数の算定方法を理解し、医療事務管理士(医科)と調剤事務管理士の資格取得を目指す。さらに即戦力となるためにレセプトコンピュータの操作方法を習得する。				
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	学 科	各種行事	オリエンテーション		3
		医療事務の知識	病院の概要、初診料、再診料、医学管理料、在宅医療料、投薬料、注射料、処置料、リハビリテーション料、手術料、麻酔料、輸血料、検査料、画像診断料、放射線治療料、精神科専門療法料、入院料、公費負担者制度、介護保険制度、労災保険制度		141
		調剤事務の知識	保険調剤のしくみ、調剤基本料、薬学管理料、調剤料、調剤料の加算、薬剤料、薬の基礎知識		66
		訓練導入研修	医療業界の求める人物像と職業の理解(自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル)		12
	実 技	検定対策	医科診療報酬明細書の書き方、レセプト点検 調剤報酬明細書の書き方、レセプト点検		60
		レセプトコンピュータの操作	患者登録、病名登録、診療内容の登録、領収書の発行、レセプトチェック、レセプトの発行、受付から会計までのロールプレイング		18
		訓練導入研修	医療業界のサービスマナー、窓口対応の基本、電話対応、医療事務職業の理解、従事者との意見交換		18
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、ジョブカードの作成、面接指導、キャリアコンサルティング		12
	DS	職場実習	患者接遇、調剤補助、レセプトコンピュータの操作、レセプト作成業務、備品管理、庶務業務、レセプト作成業務、カルテ管理		108
訓練時間総合計 438時間(学科 222時間、実技 108時間、DS 108時間)					
機器設備	ノートパソコン(受講生一人につき一台)、ビデオプロジェクター、レーザープリンター				